

活動感言 本次研習會參與導師、同仁及協助學生共計兩百多位，顯示導師對關懷學生及輔導工作的服務熱忱，藉由學務處重要訊息宣導、操作系統說明與院、系導師會議建議說明及回應對於推動導師業務有極大的助益，亦希望下次能安排更好的內容，讓更多老師積極參與。

具體成果

一、質化成果

- 藉由本次會議進行院、系導師會議建議說明及回應，與大家互相交流；處內各組、中心的工作報告，提醒導師本學期學輔工作重點，以發揮導師功能，提升學生輔導品質，並讓老師適時發問，更能詳細瞭解導師工作事項。

二、量化成果

- 滿意度問卷調查統計結果達到高度滿意。

檢討與建議 藉由學務處重要訊息宣導、操作系統說明與院、系導師會議建議說明及回應對於推動導師業務有極大的助益，充實導師輔導專業素養與增進導師效能。

滿意度調查

問題	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 您對本次活動「點名操作系統(含點名, 請假、銷假)、導師制度及績優導師評比項目說明」滿意度為何?	17	51	28	4	0
2. 您對本次「綜合座談」之滿意度為何?	21	55	23	1	0
3. 您對導師工作手冊編排內容的滿意度為何?	34	57	9	0	0
4. 您對本次活動整體安排(日程)之滿意度為何?	28	53	17	2	0
5. 您對本次活動導師工作知能增進之滿意度為何?	23	55	20	1	1



輔英科技大學

102 學年度第 2 學期全校導師工作研習會
回饋問卷統計表

填表日期：1030219

共發出：235 份 回收：108 份 回收率：46%

問題	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1.您對本次活動「點名操作系統(含點名,請假、銷假)、導師制度及績優導師評比項目說明」滿意度為何?	17	51	28	4	0
2.您對本次「綜合座談」之滿意度為何?	21	55	23	1	0
3.您對導師工作手冊編排內容的滿意度為何?	34	57	9	0	0
4.您對本次活動整體安排(日程)之滿意度為何?	28	53	17	2	0
5.您對本次活動導師工作知能增進之滿意度為何?	23	55	20	1	1
6.您對「全校導師工作研習會」導師手冊編製內容建議事項:(請以文字敘述)					
(1)滿意 (2)辛苦了,謝謝 (3)簡報內容亦可納入 (4)配合 ppt 內容,表格化,更精簡(少文字) (5)將公告學生事項簡潔列點,便利導師公告,更好的是,學校能用更有效率的公告方式,不需導師執行公告工作,讓導師專注於輔導工作 (6)手冊上最好有各單位的資料目錄 (7)集中編排重要資料及日期,很好					
7.您對學務處規畫導師工作或「全校導師工作研習會」活動之建議事項:(請以文字敘述)					
(1)滿意 (2)謝謝 (3)座談會時間可再延長些 (4)報告時間可以再彈性一些 (5)簡報字體希望能變大 (6)找學生代表參加或給意見 (7)已有書面資料可提示導師自行參閱,避免過多冗長的口頭報告,增加互動回饋的活動					
8.其他有關導師工作之建議事項:(請以文字敘述)					
(1)滿意 (2)謝謝 (3)3 日內完成導生請假系統登錄,似乎時間過短 (4)導師准假與銷假宜以線上進行,准假後可自動銷假,如此能減少導師工作負擔,提升效率。 (5)輔導教官儘量不要換(上、下學期不同) (6)如果需要導師一定要回傳或繳交之資訊,建議以紙本通知,因為學校 e-mail 太多,以致有時會錯過 (7)請假系登錄建議由 3 天內延長為 1 週內 (8)簡化行政流程,讓每件工作有意義及有效率的完成					