

輔英科技大學資源教室活動成果報告表

活動名稱		108學年度第1學期「學生輔導暨特殊教育推行委員會」										管制表編號		2-1-2			整體滿意度											
承辦單位		學務處諮商輔導中心資源教室					活動時間					108.10.31		活動地點		行政大樓 J402會議室												
經費支出		<input type="checkbox"/> 學輔專帳										支出金額		配合款：300元														
		<input checked="" type="checkbox"/> 其他來源：教育部「108年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」補助款												補助款：8,000元														
參加對象人次	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	牙助學程	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資料管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	行政單位	校外人士	共同教育中心	參加人數 合計_27_人次				
	男	女	小計																									
學生(非弱勢)																									0	0	0	
幹部																									0	0	0	
教師	1女				1女				1女				1男			1男						2女	1女		2	6	8	
職員工																					10女	7男			7	10	17	
家長																						1女			0	1	1	
弱勢學生																									0	1	1	
合計	1				1				1				1			1						17	3	1	學生	男_0_人次	女_1_人次	
																							教職員工	男_9_人次	女_14_人次			
																							校內總計	男_9_人次	女_15_人次			
																							校外總計	男_0_人次	女_3_人次			
基本素養		專業實務		溝通表達		終身學習		關懷服務		理性思辨		健康促進		公民參與		美的賞析												
配分 【至多填寫3項 滿分10分】		10																										
活動目標	藉由協助召開本校「學生輔導暨特殊教育推行委員會會議」，邀請本校「學生輔導暨特殊教育推行委員會」委員及其他相關人員與會，共同討論及審查學生輔導及特殊教育相關業務，以協助學生學習及發展。																											
活動內容	依據「輔英科技大學推廣教育委員會設置要點」辦理，邀請本校「學生輔導暨特殊教育推行委員會」委員及其他相關人員與會，共同討論及審查學生輔導及特殊教育相關業務，以協助學生學習及發展。																											
講座簡介	姓名	王瓊珠教授										現職	國立高雄師範大學特殊教育學系教授															
	重要經歷	學經歷： 國立高雄師範大學教育學院特殊教育學系 教授 國立高雄師範大學特殊教育學系 教授 國立高雄師範大學 副教授 臺北市立師範學院 助理教授 高雄市立龍華國民中學 教師 學術及教育專長： 學習障礙																										
	姓名	劉萌容副教授										現職	國立高雄師範大學特殊教育學系副教授															
		學經歷： 國立高雄師範大學教育學院特殊教育學系 副教授																										

		國立高雄師範大學特殊教育學系 副教授 國立高雄師範大學特殊教育學系 助理教授 學術及教育專長： 自閉症
講座內容簡述		受邀列席擔任108-1學生輔導暨特殊教育推行委員會之特教專家委員，給予本校特教相關建議。
活動感言		協助召開108學年度第1學期學生輔導暨特殊教育推行委員會會議，邀請本校「學生輔導暨特殊教育推行委員會」委員及其他相關人員與會，使委員了解前次會議之重要決議及諮商輔導中心、資源教室近期所規劃之服務及推動內容，促進學生輔導與特殊教育服務之業務推動。
具體成果		<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由說明前次會議重要決議及討論本次提案，使各學院及行政單位更加了解本校學生輔導及身心障礙學生服務狀況，另也結合各單位之資源，規劃輔英科技大學109年度輔英科技大學招收及輔導身心障礙學生工作計畫。 2. 邀請委員審查4項提案、1項追認議案及公文宣導，並請專家學者提供專業建議，以協助本中心有效推動本校學生輔導及特殊教育相關服務工作。
檢討與建議		建議日後辦理此會議時，可將會議資料至少於會議前3天先以電子檔之形式寄送給各委員，以利委員事前檢視，並於會議當天提供建議。
滿意度調查		無。
		
	<p align="center">【主席致詞】</p>	<p align="center">【楊主任進行會議報告】</p>
		
	<p align="center">【校外專家給予建議】</p>	<p align="center">【委員提出建議討論】</p>



【輔導員針對問題給予回應】



【家長提出建議】