

輔英科技大學學務處資源教室活動成果報告表

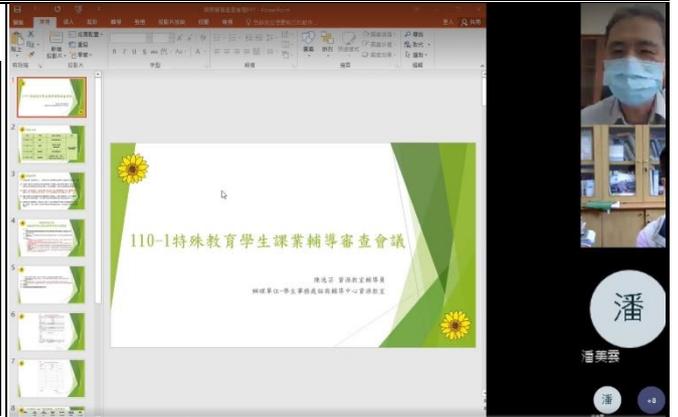
活動名稱		110-1特殊教育學生課業輔導需求審查會議																								
承辦單位		學務處諮商輔導中心			活動時間			110/10/14 12:00-12:50			活動地點			線上辦理												
經費支出		110年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費第二期「會報經費」						支出金額			配合款： 補助款：2,100元															
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	牙助學程	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資料管系	休憩系	幼產系	應外系	應外科	行政單位	校外人士	共同教育中心	參加人數 合計 <u>31</u> 人		
	男	女	小計																							
學生(非弱勢)																								0	0	0
幹部																								0	0	0
教師	1女								1男 1女									3女						1	5	6
職員工																				4男 9女				4	9	13
社區居民																								0	0	0
弱勢學生	2女	2男					1女	1男	1女								1男 1女	2女	1女					4	8	12
合計	3	2					1	3	1								2	2	4		13			學生	男 <u>4</u> 人 女 <u>8</u> 人	
																								教職員工	男 <u>5</u> 人 女 <u>14</u> 人	
																								校內總計	男 <u>9</u> 人 女 <u>22</u> 人	
																									校外總計	男 <u>0</u> 人 女 <u>0</u> 人
基本素養		專業實務		溝通表達		終身學習		關懷服務		理性思辨		健康促進		公民參與		美的賞析										
配分 【至多填寫3項 滿分10分】		5				2		3																		
活動目標	<p>1. 依據「特殊教育法」及「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」，「特殊教育學生課業輔導申請要點」主要針對有學習困難、學習成就低落及學習上有其特殊需求之身心障礙學生，進行課業輔導。</p> <p>2. 藉由會議參與，使與會人員及授課老師了解特殊教育之學生的學習需求。</p>																									
活動內容	<p>1. 課業輔導實施要點及其相關重點說明。</p> <p>2. 資源教室輔導員於期末了解學生課業狀況，並於期初做需求調查，協助學生填寫「課業輔導申請表」，於會議前與授課老師討論學生學習狀況進行初步評估，由學務長召集課輔經費審查小組成員(授課老師、輔導員、學生)召開課業輔導需求審查會議，邀請授課老師、學生、家長、資源教室輔導員等相關人員於會議一同商討課業輔導進行之相關事宜，依學生個別差異，提供合宜時數比例與課輔方式，以利協助特殊教育學生課業之學習。</p>																									
活動感言	<p>本次資源教室特殊教育學生課業輔導需求審查會議，是針對本學期有提出課業輔導需求之資源教室學生召開，特邀請老師、學生蒞臨參與。本次會議是讓學生在會議中與老師一同商討後續課業輔導進行之相關事宜，以利協助資源教室學生大學課業之學習。</p>																									
具體成果	<p>1. 本學期向日葵家族學生課業輔導會議出席包含有學生12位，會議出席老師6位，教職員工13位，參與本會議共計31位。</p> <p>2. 經會議審查結果，本學期共有9位學生提出12科之課業輔導需求申請，使用時數共186小時；後續執行得依照學生實際需求狀況進行調整，但皆不得違反『教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點』。</p>																									

檢討與建議

課業輔導審查會議之用意，是為了讓學生與老師能在會議上針對日後課業輔導之進行一起討論以便能夠有效幫助到資源教室學生的課業需求，並且報告課輔相關注意事項。於會議前輔導員已了解其學生之實際學習狀況，且依不同障礙類別、程度進行個別討論，並和學生、家長及老師說明課業輔導之目的與初步評估，今天此會議針對110學年度第1學期特殊教育學生課業輔導進行提案討論、審查，此外於提案討論後在分組座談中針對課業輔導的時數及上課地點、時間等細節進行討論，有些同學及老師因故無法到場，故輔導員們會再轉知會議決議，及協調後續課業輔導之安排。



【學務長致詞】

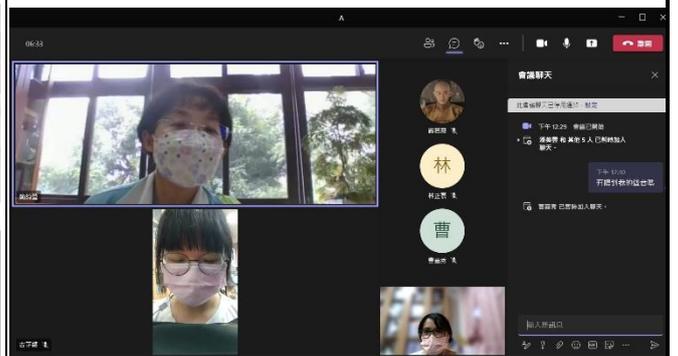


【主任致詞】

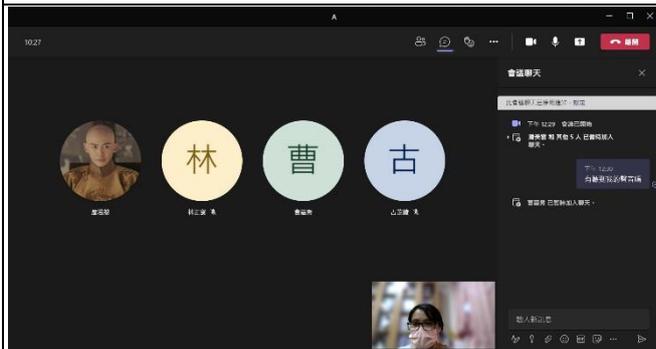
活動照片 / 至少 6 張



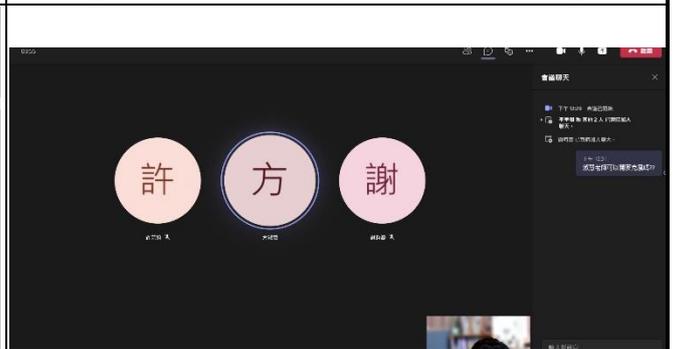
【輔導員進行課業輔導審查會議報告】



【輔導員、老師及學生進行分組討論】



【輔導員、老師及學生進行分組討論】



【輔導員、老師、學生進行分組討論】