

輔英科技大學 資源教室活動成果報告表

活動名稱	111學年度「特殊教育學生新生轉銜服務會議」										管制表 編號	2-2-2					整體 滿意度										
承辦單位	學務處諮商輔導中心					活動時間					111/9/28 12：00-14：00			活動地點		J401-1交誼廳、J402會議室											
經費支出	<input type="checkbox"/> 學輔專帳 ■其他來源：111年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費第二期「學生輔導活動經費」										學輔專帳 支出金額	配合款：200元															
												補助款：5,200元															
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資科管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	其他學術單位	行政單位	男性小計	女性小計	參加人數 總計 <u>55</u> 人			
																						合計	合計	合計			
教師	1女 1男	1女 1男	1女 1男		2女						1女 1男				1男						4	6	10	本校教職員工 24人	校內 51人		
職員																				10女 4男	4	10	14				
學生 (非弱勢)	1男	1男	2女			1女															2	3	5	本校學生 27人			
弱勢學生	1女	4女 3男		3女		1男	1男	1女	2男	2男			1男	1女	1女					10	12	22					
幹部																				0	0						
校外學生																				0	0		校外 4人				
校外人士 (含社區居民)		1女	1女																	2女		0		4	4		
基本素養與核心能力	職能實務			溝通服務			多元融合			美感賞析			倫理思辨			關愛熱忱			文明視野			人文品味					
配分 【至多填寫3項 滿分10分】				6															4								
活動目標	邀請轉銜新生、家長、導師、及前一教育階段學校相關人員一同召開新生轉銜服務會議，為使轉銜新生服務需求得以銜接，並協助轉銜新生順利完成學業，促進學生情緒、學習及社會等之適應。																										
活動內容 (具體辦理事項)	時間			會議內容												與會人員											
	12:00-12:10			簽 到												資源教室輔導員											
	12:10-12:15			師長致詞												陳學務長冠位 楊瀚焜主任											
	12:15-13:00			(護理學院、醫學與健康學院) 1. 特殊教育新生轉銜服務說明。 2. 分組討論。												轉銜新生、導師、家長及前一教育 階段學校相關人員											
				(環境與生命學院、人文與管理學 院) 1. 特殊教育新生轉銜服務說明。 2. 分組討論。												轉銜新生、導師、家長及前一教 育階段學校相關人員											
	13:00-14:00			會後討論與交流																							

講座簡介	姓 名	無	現 職	無	無				
	重要經歷	無							
	講座內容 簡 述	無							
活動感言	<p>一、本次轉銜會議針對本學期新生召開，特邀請前一教育階段學校相關人員出席，當天出席學校有中山工商陳老師及呂老師，以及現階段系主任、班級導師、學生與家長前來與會，瞭解學生前一階段的狀況。</p> <p>二、於會談中家長及導師對於學生所需之協助皆有初步的共識，藉由此會議，與會導師能清楚瞭解學生之狀況，並與輔導員共同協助學生讓學生能夠順利銜接大學的生活。</p>								
具體成效	<p>一、質性成效 資源教室輔導員與導師、家長、前一階段教師、學生及諮詢中心心理師、社工師分組進行討論，共同討論了解轉銜新生需求及學生特質，於會議中檢視「輔英科技大學特殊教育學生個別化轉銜計畫(ITP)-新生」表單並討論相關協助服務內容及支持策略，以協助新生入學適應。</p> <p>二、量性成效(包括滿意度調查、參與組別與人數) 本場活動共分為4組進行，共計55人參與。</p>								
檢討與建議	<p>一、本次會議準備前已掌握會出席之前一教育階段學校相關人員、導師、學生與家長名單，並製作分組座位表，事前工作分配和資料準備未詳細，以致於參與者無法及時入座，未來建議在工作分配時要更詳盡，並提供座位分配表請諮詢中心心理師、社工師協助引導參與者入座。</p> <p>二、為因應新型冠狀病毒之疫情，本活動進行的防疫措施包括：(1)同時間分兩場地進行會議。(2)長官致詞部分，使用直播方式。(3)參與人員進場時會進行量體溫和手部噴撒酒精。(4)活動場地門窗開放，以保持空氣流通；座位之間距離保持一個座位空格，以保持間隔距離。</p>								
滿意度調查	無須檢附。								
活動照片 / 至少 6 張	 <p>【陳冠位學務長開場致詞】</p>			 <p>【簽到處】</p>					



【輔導員與系主任、導師、家長、學生、院系心理師進行討論】



【輔導員與導師、學生進行討論】



【輔導員與導師、前階段老師進行新生轉銜】



【輔導員與導師、家長、學生進行討論】