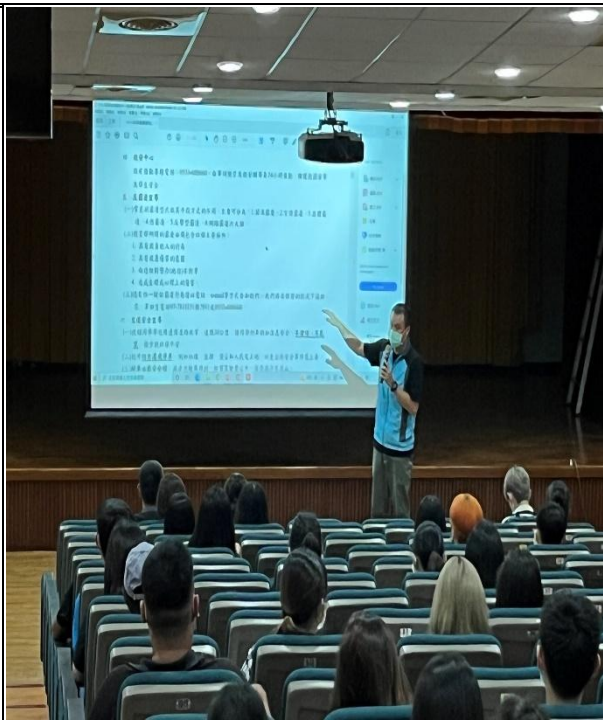


輔英科技大學 學生輔導工作活動成果報告表

活動名稱	111學年度第1學期班長暨轉復學生會議										管制表編號	232.03					整體滿意度	未被勾選 須調查者 不必填									
承辦單位	生活輔導組					活動時間					111.9.14					活動地點					淑蓮護理大樓 D210藝術教室						
經費支出	<input checked="" type="checkbox"/> 學輔專帳										學輔專帳 支出金額	配合款：															
	<input type="checkbox"/> 其他來源：											補助款：16,000元															
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資料管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	其他學術單位	行政單位	男性小計	女性小計	參加人數 總計200人			
																								合計	合計	合計	
教師																									本校教職員工 48	校內 200	
職員工																				48	24	24	48				
學生 (非弱勢)																									本校學生 152		
弱勢學生																											
幹部	34	33	7	2	5	4	8	6	7	4	4	6	4	4	3	7	3	4	7			53	99	152			
校外學生																									校外	校外	
校外人士 (含社區居民)																											
基本素養與 核心能力		職能實務		溝通服務		多元融合		美感賞析		倫理思辨		關愛熱忱		文明視野		人文品味											
配分 【至多填寫3項 滿分10分】				5								5															
活動目標	藉由全校班長暨轉、復學生會議，提供學生溝通管道，強化班級幹部能力，樹立良好責任觀念及榮譽感，並協助轉、復學生及早瞭解學校，適應學習環境，建立努力積極的學習態度與愛校心，以達成關懷、宏觀、氣質之教育理念。																										
活動內容 (具體 辦理 事項)	一、主席致詞 二、行政單位報告 三、系科輔導教官、校安輔導員介紹 四、綜合討論、問題解答與說明 五、散會																										
講座簡介	姓 名											現 職															
	重要經歷																										
	講座內容 簡述	【含講題及主要綱要】																									

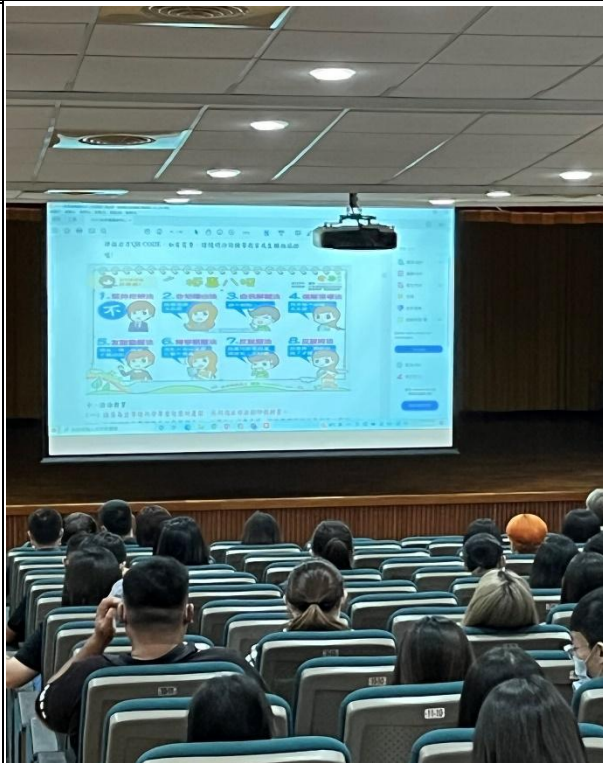
活動感言	<p>一、所有與會同學瞭解教務處、學務處、總務處等單位行政業務，並將各單位要求重點能立即傳達給全校同學了解，將研習手冊及會議內容上網公告給全校學生參考運用。</p> <p>二、讓學生能有一個與學校雙向溝通的管道。</p>
具體成效	<p>(請將「達到學校學務目標及學務理念」之成效寫入此項)</p> <p>一、質性成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級幹部透過會議對學校的行政事務充分瞭解。 2. 行政單位與班級幹部相互溝通，瞭解學生需求，並藉以學生需求，規劃行政工作導向。 <p>二、量性成效(包括滿意度調查、參與組別與人數)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與會議之學生幹部及學務處師長計200人， 2. 滿意度問卷調查對本次會議暨宣導資料對我有幫助「非常同意」64.7%、「同意」29.4%「沒意見」5.9%
檢討與建議	<p>藉由班長暨轉、復學生會議，促進學生溝通管道暢通，學生意見得以表達，行政單位並藉以瞭解學生需求，規劃行政工作導向，達到保障學生之權益。</p>
滿意度調查	<p>一、本次會議參與滿意度調查問卷回饋人數，計有68人</p> <p>二、我認為行政單位辦理本次會議暨宣導資料對我有幫助？「非常同意」64.7%、「同意」29.4%「沒意見」5.9%</p> <p>三、參與會議班級幹部建議辦理活動地點能選擇可用餐地點辦理，避免影響用餐時間。</p>
活動照片 / 至少6張	 <p>【會議簽到】</p>
	 <p>【軍訓室主任致詞】</p>



【行政單位報告】



【行政單位報告】



【行政單位報告】



【滿意度調查】