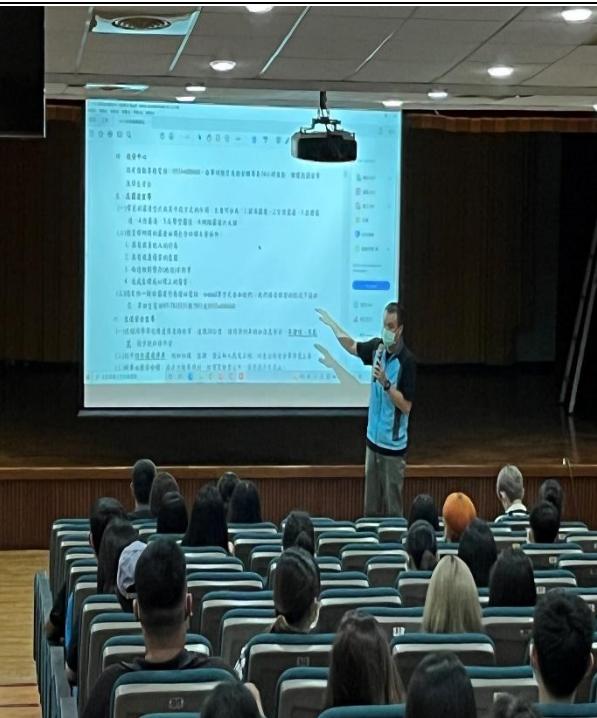


輔英科技大學 學生輔導工作活動成果報告表

活動名稱	111學年度第1學期班長暨轉復學生會議										管制表編號	232.03					整體滿意度	未被勾選 須調查者 不必填								
承辦單位	生活輔導組					活動時間					111.9.14			活動地點		淑蓮護理大樓D210藝術教室										
經費支出	<input checked="" type="checkbox"/> 學輔專帳										學輔專帳 支出金額	配合款： 補助款：16,000元														
	<input type="checkbox"/> 其他來源：																									
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資科管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	其他學術單位	行政單位	男性小計	女性小計	參加人數 總計200人		
																					合計	合計	合計			
教師																								<input type="checkbox"/> 本校教職員	<input type="checkbox"/> 校內	
職員工																					48	24	24	48	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 200
學生 (非弱勢)																									<input type="checkbox"/> 本校學生	<input type="checkbox"/> 152
弱勢學生																										
幹部	34	33	7	2	5	4	8	6	7	4	4	6	4	4	3	7	3	4	7		53	99	152			
校外學生																									<input type="checkbox"/> 校外	<input type="checkbox"/> 校外
校外人士 (含社區居民)																										
基本素養與 核心能力	職能實務		溝通服務		多元融合		美感賞析		倫理思辨		關愛熱忱		文明視野		人文品味											
配分 【至多填寫3項 滿分10分】			5										5													
活動目標	藉由全校班長暨轉、復學生會議，提供學生溝通管道，強化班級幹部能力，樹立良好責任觀念及榮譽感，並協助轉、復學生及早瞭解學校，適應學習環境，建立努力積極的學習態度與愛校心，以達成關懷、宏觀、氣質之教育理念。																									
活動內容 (具體辦理事項)	一、主席致詞 二、行政單位報告 三、系科輔導教官、校安輔導員介紹 四、綜合討論、問題解答與說明 五、散會																									
講座简介	姓名								現職																	
	重要經歷																									
	講座內容 簡述		【含講題及主要綱要】																							

活動感言	<p>一、所有與會同學瞭解教務處、學務處、總務處等單位行政業務，並將各單位要求重點能立即傳達給全校同學了解，將研習手冊及會議內容上網公告給全校學生參考運用。</p> <p>二、讓學生能有一個與學校雙向溝通的管道。</p>
具體成效	<p>(請將「達到學校學務目標及學務理念」之成效寫入此項)</p> <p>一、質性成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級幹部透過會議對學校的行政事務充分瞭解。 2. 行政單位與班級幹部相互溝通，瞭解學生需求，並藉以學生需求，規劃行政工作導向。 <p>二、量性成效(包括滿意度調查、參與組別與人數)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與會議之學生幹部及學務處師長計200人， 2. 滿意度問卷調查對本次會議暨宣導資料對我有幫助「非常同意」64.7%、「同意」29.4%「沒意見」5.9%
檢討與建議	<p>藉由班長暨轉、復學生會議，促進學生溝通管道暢通，學生意見得以表達，行政單位並藉以瞭解學生需求，規劃行政工作導向，達到保障學生之權益。</p>
滿意度調查	<p>一、本次會議參與滿意度調查問卷回饋人數，計有68人</p> <p>二、我認為行政單位辦理本次會議暨宣導資料對我有幫助？「非常同意」64.7%、「同意」29.4%「沒意見」5.9%</p> <p>三、參與會議班級幹部建議辦理活動地點能選擇可用餐地點辦理，避免影響用餐時間。</p>
活動照片 / 至少6張	 <p>【會議簽到】</p>  <p>【軍訓室主任致詞】</p>



【行政單位報告】



【行政單位報告】



【行政單位報告】



【滿意度調查】