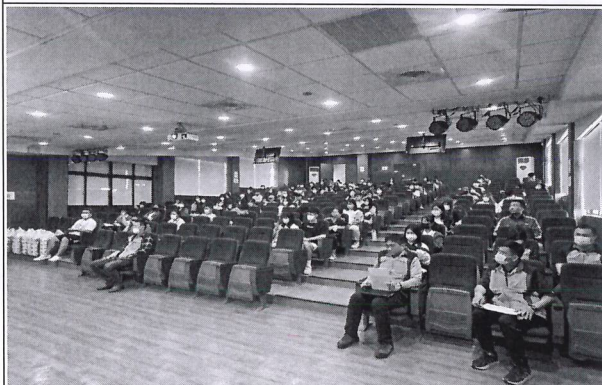


輔英科技大學 學生輔導工作活動成果報告表

活動名稱		112學年度第2學期班長暨轉復學生會議										管制表編號		232.01					整體滿意度		95.9%					
承辦單位		生活輔導組					活動時間		113.2.21					活動地點		D210教室										
經費支出		☒ 學輔專帳										學輔專帳		配合款：17,000元												
		☐ 其他來源：										支出金額		補助款：												
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	高長系	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資料管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	其他學術單位	行政單位	生理男性小計	生理女性小計	參加人數 總計130人		
																								合計	合計	合計
教師																									本校教職員工6	校內130
職員工																				6	3	3	6			
學生(非弱勢)																									本校學生124	
弱勢學生																										
幹部	20	35	3	3	3	8	7	5	4	3	4	4	3	3	4	2	3	4	5		21	103	124			
校外學生																									校外	校外
校外人士(含社區居民)																										
基本素養與核心能力		職能實務		溝通服務		多元融合		美感賞析		倫理思辨		關愛熱忱		文明視野		人文品味										
配分【至多填寫3項滿分10分】				5								5														
活動目標	藉由全校班長暨轉、復學生會議，提供學生溝通管道，強化班級幹部能力，樹立良好責任觀念及榮譽感，並協助轉、復學生及早瞭解學校，適應學習環境，建立努力積極的學習態度與愛校心，以達成關懷、宏觀、氣質之教育理念。																									
活動內容(具體辦理事項)	一、主席致詞 二、行政單位報告 三、系科輔導教官、校安輔導員介紹 四、綜合討論、問題解答與說明 五、散會																									
講座簡介	姓 名												現 職													
	重要經歷																									
	講座內容簡述		【含講題及主要綱要】																							
活動感言	一、所有與會同學瞭解教務處、學務處、總務處等單位行政業務，並將各單位要求重點能立即傳達給全校同學了解，將研習手冊及會議內容上網公告給全校學生參考運用。 二、讓學生能有一個與學校雙向溝通的管道。																									

	(請將「達到學校學務目標及學務理念」之成效寫入此項)	
具體成效	一、質性成效 1. 班級幹部透過會議對學校的行政事務充分瞭解。 2. 行政單位與班級幹部相互溝通，瞭解學生需求，並藉以學生需求，規劃行政工作導向。 二、量性成效(包括滿意度調查、參與組別與人數) 1. 參與會議之學生幹部及學務處師長計130人， 2. 滿意度問卷調查對本次會議內容安排的滿意度「非常滿意」64.9%、「滿意」27.8%、「普通」7.2%。	
檢討與建議	藉由班長暨轉、復學生會議，促進學生溝通管道暢通，學生意見得以表達，行政單位並藉以瞭解學生需求，規劃行政工作導向，達到保障學生之權益。	
滿意度調查	一、本次會議參與滿意度調查問卷回饋人數，計有97人 二、我認為行政單位辦理本次會議暨宣導資料整體滿意度：「非常滿意」66%、「滿意」29.9%、「普通」4.1% 三、參與會議班級幹部無特殊建議。	
活動照片 / 至少6張		
	【副學務長致詞】	【行政單位報告】
		
	【系輔導教官業務介紹】	【系輔導教官業務介紹】
		
	【綜合討論、問題解答與說明】	【班長會議簽退】