

輔英科技大學學輔活動成果報告表

活動名稱		101 學年度第 2 學期全校導師工作研習會												活動時間		102 年 2 月 20 日												
承辦單位		學生事務處												活動地點		校內（D210、D1A 教室）												
經費支出		☒ 學輔專帳 活動編號：23201 ☐ 其他來源：												支出金額		補助款：20,800 元 配合款：21,000 元												
參加對象人數	護理學院	護理系	護理科	健管學程	助產系	老長照學程	醫健學院	醫技系	醫技科	物治系	保營系	健美學程	環生學院	環工系	職安系	化材系	生技系	人管學院	資管系	休閒遊憩學程	幼保系	應外系	應外科	資科學程	文教學業	師資培育中心	學務行政同仁	合計
教師	0	24	34	4	1	4	2	5	13	8	10	8	1	10	8	10	12	1	10	10	7	8	6	8	4	0	42	250
學生																												
幹部																												
合計	0	24	34	4	1	4	2	5	13	8	10	8	1	10	8	10	12	1	10	10	7	8	6	8	4	0	42	250

活動內容	時間	內容	主持人
	08：00-08：30	報到、領取導師工作研習會資料	張淑媛秘書
	08：30-09：00	校長致詞	曾維昌學務長
	09：00-10：00	導師分組經驗分享 大學部-D210；五專部-D110A	李佩育老師 楊秋鈴老師
	10：00-10：10	休息時間	
	10：10-10：20	頒發「102 年度心靈 SPA 導師」聘函	曾維昌學務長
	10：20-11：20	學務處重要訊息宣導	曾維昌學務長
	11：20-12：10	導師座談	曾維昌學務長

活動感言	本次研習會參與導師共計兩百多位，顯示導師對關懷學生及輔導工作的服務熱忱，對於推動導師業務有極大的助益。亦希望下次能安排更好的內容，讓更多老師積極參與。
具體成果	1. 本次邀請李佩育老師、楊秋鈴老師擔任分組經驗分享主持人，與大家互相交流，提供相關輔導經驗；處內各組、中心的工作報告，提醒導師本學期學輔工作重點，以發揮導師功能，提升學生輔導品質，並讓老師適時發問，更能詳細瞭解導師工作事項。 2. 滿意度問卷調查統計結果達到高度滿意。
檢討建議	【請就本活動是否達到預期學輔成效簡述之】 本次工作研習會提升導師的專業素養，增進輔導效能；亦提供導師與行政單位雙向意見交流的平台。

活動照片集錦



簽到、領取資料



校長致詞



導師分組經驗分享-五專部



導師分組經驗分享-大學部



導師分組經驗分享-大學部



學務長頒發「102年度心靈SPA導師」聘函



總教官頒發「熱心班務導師」感謝狀



學務處重要訊息宣導

輔英科技大學

101 學年度第 2 學期全校導師工作研習會 回饋問卷統計表

填表日期：102 年 2 月 20 日

共發出：250 份

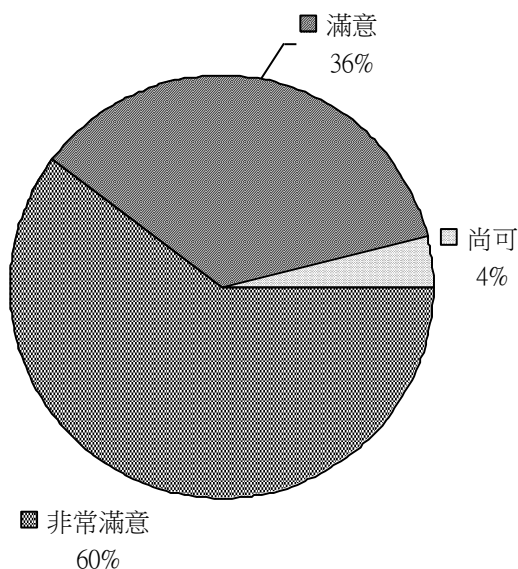
回收：128 份

回收率：42 %

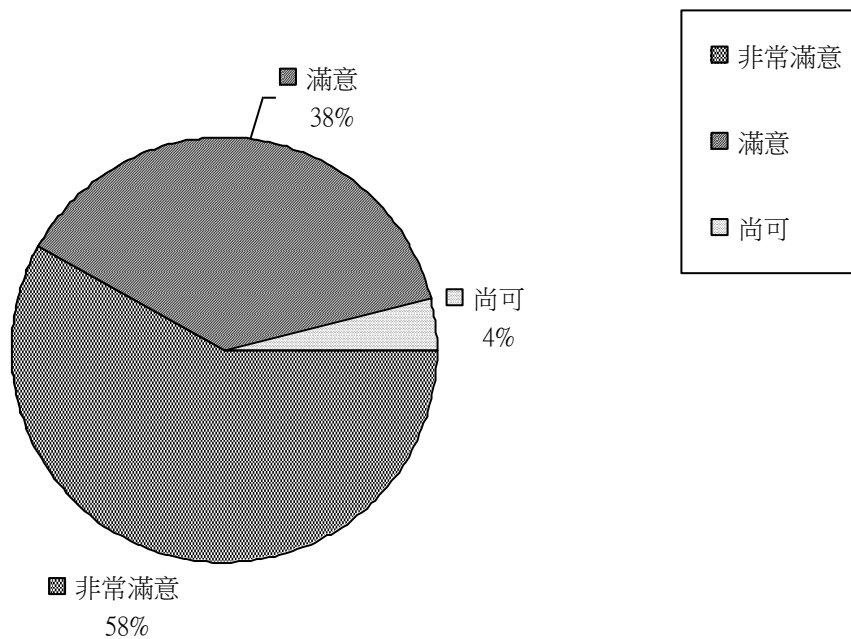
整體滿意度：95.8 %

問 題	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1.您對本次活動「經驗分享講座」之滿意度為何？	59	63	6	0	0
2.您對本次「專題講座演講」之滿意度為何？	47	64	16	1	0
3. 您對本次「座談會」之滿意度為何？	64	56	7	1	0
4.您對導師工作手冊編排內容的滿意度為何？	52	62	11	3	0
5.您對本次活動整體安排（日程）之滿意度為何？	51	56	18	3	0

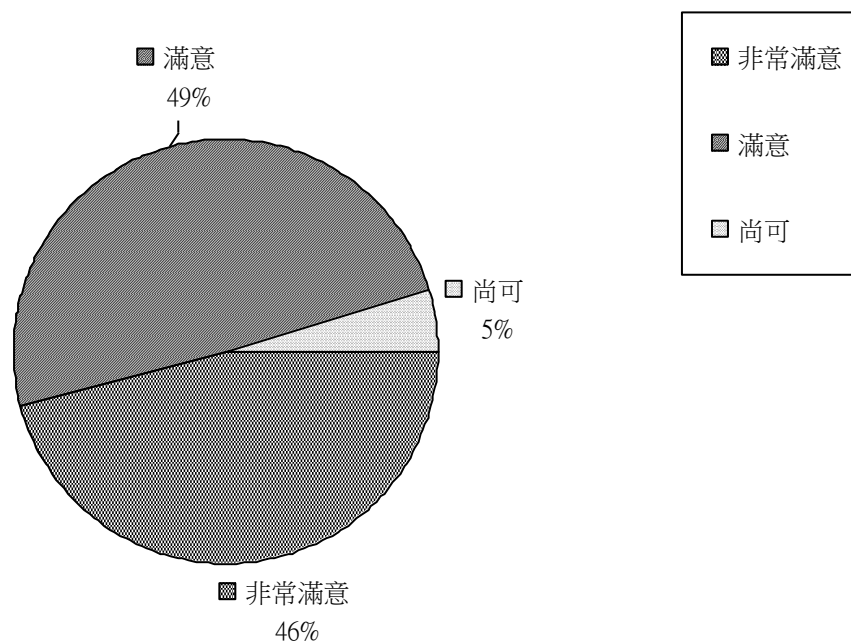
1. 對本次活動「經驗分享講座」之滿意度



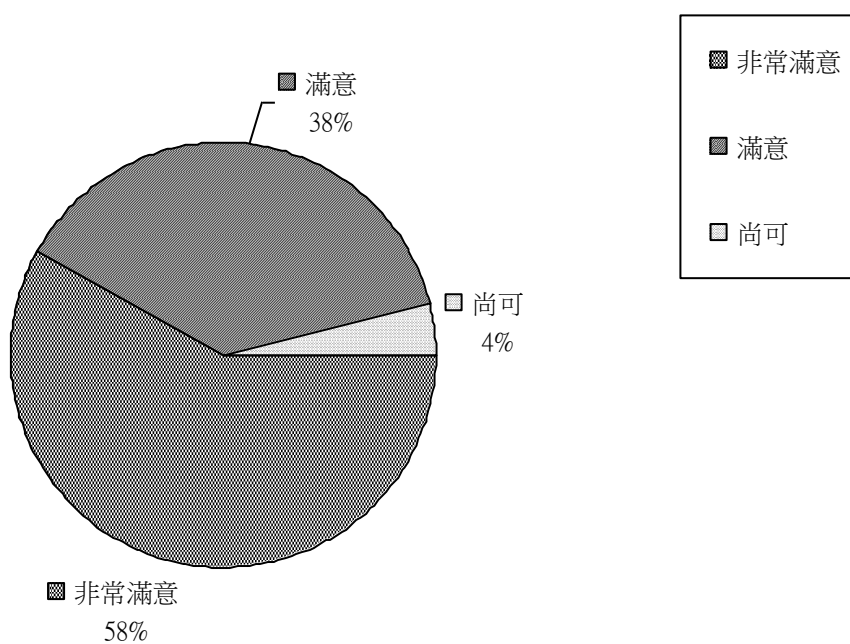
2.對本次「專題講座演講」之滿意度



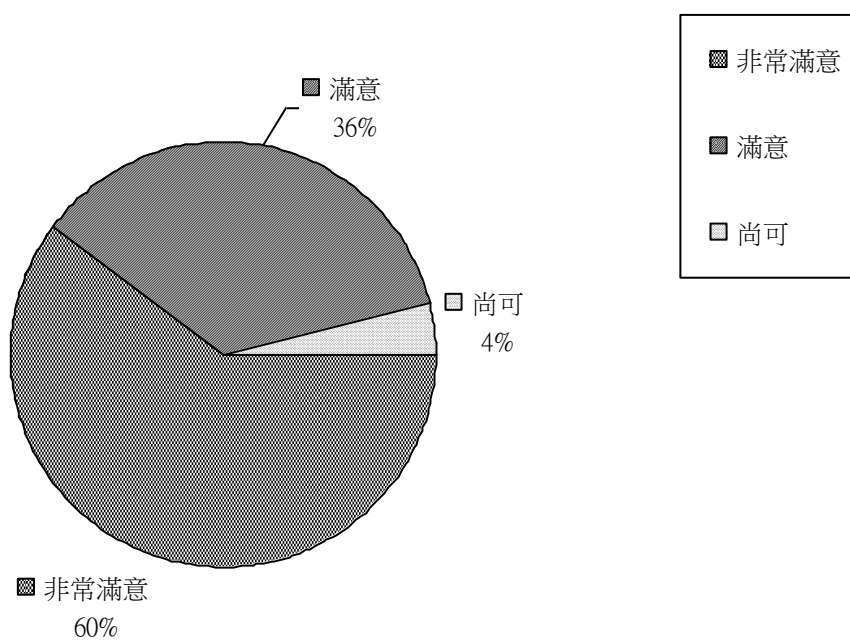
3.對本次「座談會」之滿意度



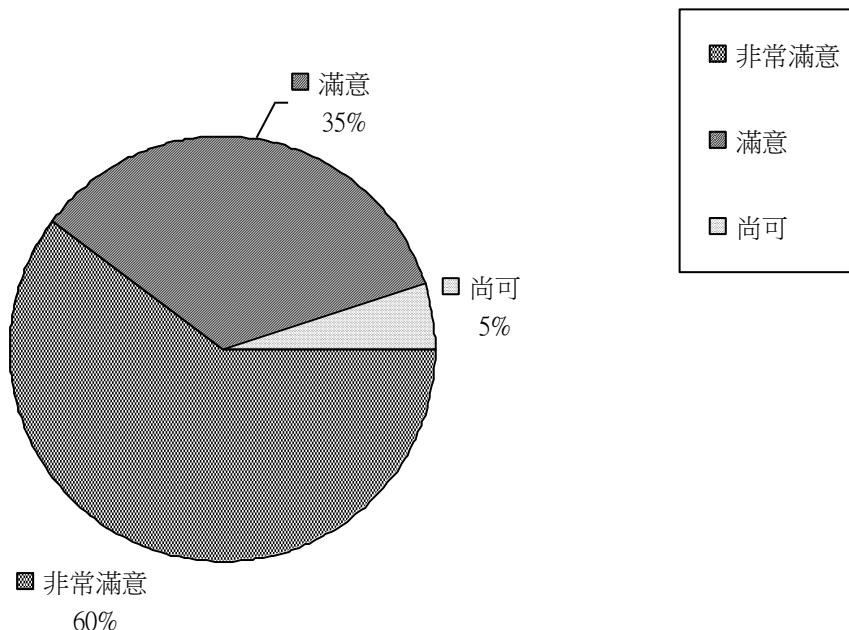
4.對本次導師工作手冊編排內容的滿意度



5.對本次活動整體安排（日程）之滿意度



6. 本次活動導師工作知能增進之滿意度



7. 您對「全校導師工作研習會」導師手冊編製內容建議事項：

- ◆ 建議可將手冊內容掛於網頁相關位置。廣闊學生活動空間及社團辦公室及提高社團活動補助費，俾使誘導學生願留在學校。
- ◆ 能否於手冊上附一份優良導師的班級經營分享。
- ◆ 四年級(五專)未列於導師名單上有失尊重且會有聯繫上之困擾。
- ◆ 字體大一點。
- ◆ 重點式提醒。
- ◆ 各一頁學務變更內容及重要的日期提醒，及新的行政支持及重大實例處理分享。
- ◆ 重點放大，加黑。流程規劃可再思考，ex 導師分組之分享，因地點改變成 D1A(專科)，也許可留在最後。
- ◆ 教務處若在工作上有變更，可請相關人員到場簡短報告，否則僅書面看不出效果。
- ◆ 重點日期可以加粗體字。

8. 您對學務處規畫導師工作或知能研習活動之建議事項：

- ◆ 是否能恢復專家講座。
- ◆ 是否能邀請帶領四技班級導生(性別有男有女)的班導師，進行經驗分享。
- ◆ 分組討論的部份可將大學部中導師分「二技組」與「四技組」，團體較小，同質性較接近，較能達到討論的目的。
- ◆ 分組經驗分享能往後延
- ◆ 呼應何詠碩老師的提議，多讓導師意見交流，而非行政宣導。
- ◆ 工作報告無須再由各組一一贅述(有不同的再報告即可)。
- ◆ 校長致詞時間可再縮短為5分鐘即可。
- ◆ 績優導師的頒獎及其經驗分享應佔一定比例。
- ◆ 請專家演講專業議題。
- ◆ 請用咖啡桌方式，用一個題目來分組討論使問題有一個共同答案。
- ◆ 能給老師溫馨、溫暖、用點心、咖啡，使氣氛快樂些，尤其是開會時不必太拘泥，能輕鬆愉快地

開會。

- ◆ 本次未接到導師會議通知，有些驚愕，是看到行事曆才知道。
- ◆ 針對重要議題舉辦知能研習，例如帶班技巧，績優老師分享。
- ◆ 研習主題演講建議仍有提升&進步導師工作知能的目標，或許不宜廢除。
- ◆ 輔導資料key入的時間繁多，會減少輔導時間。
- ◆ 棘手的學生，缺乏行政支援。
- ◆ 可以做到更好，更美觀。
- ◆ 可請學生甚至校友來分享導師之引響及共評。
- ◆ 綜合座談可於開會前先收集，利用此時間回答，及PM對臨時提議的對象。
- ◆ 恢復原有的專家溝通，取消專科部/大學部之分組經驗分享。
- ◆ 請資深/資淺導師分想帶班技巧或經驗會更有幫助。
- ◆ 組織分組討論很好!!
- ◆ 肯定編排的用心，但可將重點另列，方便導師參考。
- ◆ 畢業班只有14週，去頭去尾剩12週，若要以班會次數越多代表導師越認真，實在太強人所難了!
- ◆ W3下午的班會時間不要硬性規定，有時要辦活動，場地會衝突。工作報告放在前面，聘書放在後面。
- ◆ 研習時間可再縮短些

9.其他有關導師工作之建議事項：

- ◆ (風紀無法點名)復學生不與原班修課，請問如何掌握流生出席狀況?請務必告知如何掌握，需透過任課老師→系科→導師，可以嗎?
- ◆ 關於學務長在會中提出本學期活動重點為「正向思考」是否可以請學務處與總務處，一起努力將G棟教室裡，被塗鴉的桌子(面)進行清除或更換，學生每日使用的桌子，上面不堪入目的字眼，亦會影響學生的情緒極思維。
- ◆ 如果學生對學校不滿意，請多聆聽學生對學校的施政感受，學生才是學校的主角。
- ◆ 請針對畢業班導師另外有更實際的會議。
- ◆ 擔任大學部課程，學生反應一學期只見過導師一次面，Why?導師是否該嚴選!!
- ◆ 針對學務長的努力，有目共睹，敬請加油!
- ◆ 淑媛秘書表現很棒。
- ◆ 校醫看診的時間，應於校園網頁公告周知。
- ◆ 學務處要問:學務處能為導師做些什麼?
- ◆ 導師工作研習會，未達到提升導師工作知能之效果
- ◆ 請專家、他校學務長專題演講，請許添盛醫師講述身心靈演講 or 工作坊。
- ◆ 可事先請導師提供討論議題綱，以方便進行討論。
- ◆ 對學生上課情形要更嚴格要求!
- ◆ 要求學生不要在路上及路邊吃東西，一邊走路一邊吃東西不好看!
- ◆ 可否辦理facebook工作坊實際操作管理。
- ◆ 線上輔導紀錄盡量簡化，感謝感恩!
- ◆ 進修部同學的照片應在第一學期就將照片上傳到學生資訊的網頁，方便新生班輔導老師認識學生。
- ◆ 學生上課出缺席的方法，應快些建立系統，有的大專院校以交作到上週學生缺席，下週學生家長已收到通知，加油;各位辛苦了!!
- ◆ 知能研習後活潑及全員參予的方式改變獲得肯定，未來可以在活潑化，甚至分成應屆與非應屆畢業班導師。
- ◆ 針對「熱心服務導師」之評選方式應加以說明，否則令上台與坐在台下的諸多老師產生許多疑問，是造人不悅與耳語之原!
- ◆ 對於根據班會記錄發獎狀!不以為然，就我所知，很多班級不開班會，只是學生做作文而已，反而認真開班會，認真開班會但紀錄卻不怎麼樣的反而...學生特殊多元化，對於特殊學生輔導技巧的經驗分享或研討會。如上課學生低投足，玩手機上FB，功課不差，但學習態度欠佳。
- ◆ 一見到學務處的人員，就感受到「熱忱」每位同仁，謝謝!學務處的同仁都很好，我去找資源時都很好的回應!